**REGOLAMENTO
PER LA GESTIONE DI UNA CARRIERA ALIAS
PER STUDENTI E STUDENTESSE IN TRANSIZIONE DI GENERE**

Articolo 1

(Oggetto e finalità)

Il presente Regolamento consente l'attivazione e la gestione della *Carriera Alias*, allo scopo di garantire alle studentesse e agli studenti in transizione di genere dell'I.I.S. "Donato Bramante", la possibilità di vivere in un ambiente scolastico sereno, attento alla tutela della privacy e della dignità dell'individuo, idoneo a favorire rapporti interpersonali improntati alla correttezza e al reciproco rispetto delle libertà e dell'inviolabilità della persona.

Articolo 2

(Richiesta di attivazione della Carriera Alias)

L'attivazione della *Carriera Alias* può essere richiesta dalla famiglia/tutore legale di un'alunna o di un alunno minorenni o direttamente dall'alunna/o maggiorenne che dimostri, con la consegna di adeguata documentazione, di aver intrapreso un percorso psicologico e/o medico volto a consentire l'eventuale rettificazione di attribuzione di sesso e dunque desideri utilizzare un nome diverso da quello anagrafico. La famiglia o il tutore legale dell'alunna/o minorenni oppure l'alunna/o maggiorenne che intende richiedere la *Carriera Alias* (d'ora in poi "persona richiedente") dovrà inviare la richiesta all'indirizzo di posta elettronica certificata della scuola rmis02300r@pec.istruzione.it con oggetto: "Riservato: richiesta attivazione *Carriera Alias*".

La comunicazione sarà visionata esclusivamente dal Dirigente Scolastico o dal delegato del Dirigente da lui nominato.

Verranno quindi fornite al richiedente le informazioni necessarie per l'attivazione della *Carriera Alias* e verrà supportata la persona richiedente nell'istruzione della procedura amministrativa e seguito direttamente il percorso della richiesta e la gestione della *Carriera Alias* una volta attivata. Il Dirigente Scolastico o il suo Delegato, per venire incontro alle esigenze specifiche dell'alunna/o e previa autorizzazione della medesima o del medesimo oppure della famiglia/tutore legale, in caso di studente minorenni, può avvalersi di un ulteriore gruppo di lavoro.

Articolo 3

(Attivazione e gestione della Carriera Alias)

L'attivazione della *Carriera Alias* avviene contestualmente all'iscrizione, o successivamente ad essa, a seconda di quando è pervenuta la richiesta.

Con riferimento all'art. 2 del presente regolamento, in seguito all'invio della richiesta, la Scuola si impegna in tale attivazione attraverso l'assegnazione di un nome elettivo scelto dalla persona richiedente. Tale assegnazione costituisce anticipazione dei provvedimenti che si renderanno necessari al termine del procedimento di transizione di genere, quando la persona richiedente sarà in possesso di nuovi documenti anagrafici di identità personale a seguito di sentenza del Tribunale che rettifichi l'attribuzione di sesso e di conseguenza il nome attribuito alla nascita.

Il nome dell'identità elettiva sarà l'unico visibile internamente a tutti i servizi didattici dei docenti e dello studente, costituendo di fatto l'unico nome a cui ricondurre la persona.

La *Carriera Alias* non è aggiuntiva e coincide giuridicamente con quella già attivata (al momento dell'iscrizione contenente i dati anagrafici) e riferita alla persona richiedente; resta attiva fintantoché prosegue la carriera, fatte salve richieste di interruzione avanzate dalla persona richiedente all'indirizzo di posta elettronica certificata della scuola rmis02300r@pec.istruzione.it con oggetto: "Riservato: richiesta cessazione *Carriera Alias*"; la *Carriera Alias* può anche essere interrotta dal Dirigente Scolastico o dal suo delegato se intervengono le cause di disattivazione di cui al seguente art. 6.

Referente amministrativo per la gestione della *Carriera Alias* che cura la procedura di attribuzione dell'*Identità Alias* e il collegamento fra questa e l'identità anagrafica della persona richiedente è la Segreteria Didattica della Scuola.

Articolo 4

(Rilascio certificazioni)

Tutte le certificazioni ad uso esterno rilasciate dall'I.I.S. "Donato Bramante" alla persona richiedente fanno riferimento unicamente alla identità anagrafica.

Articolo 5

(Obblighi della persona richiedente)

La persona richiedente, la famiglia/tutore legale in caso di studente minore, si impegna a informare l'Istituto nel caso in cui sopraggiungano situazioni che possano influire sui contenuti e sulla validità di quanto stipulato. In particolare qualora venga emessa sentenza di rettificazione e di riattribuzione di genere da parte del Tribunale, ovvero la persona richiedente decida di interrompere il percorso di transizione di genere, si impegna a fornire tempestiva comunicazione al Dirigente Scolastico o al suo Delegato e alla Segreteria Didattica tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata rmis02300r@pec.istruzione.it.

Articolo 6

(Violazioni del regolamento)

Nel caso in cui si presentino fondati motivi per ritenere che la persona richiedente violi quanto disposto dal presente Regolamento, si procederà alla disattivazione della *Carriera Alias* e al ripristino della carriera anagrafica, fatte salve le eventuali sanzioni applicabili dagli organi competenti.

Articolo 7

(Validità della Carriera Alias)

La *Carriera Alias*, una volta attivata, si intende rinnovata tacitamente all'inizio di ogni anno scolastico, salvo richiesta di interruzione della stessa da parte della persona richiedente o della famiglia/ tutore legale in caso di studente minorenni.

L'efficacia della *Carriera Alias* cessa, altresì, al momento della comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata della scuola rmis02300r@pec.istruzione.it da parte della persona richiedente o della famiglia in caso di studente minore, della sentenza definitiva di rettificazione e di riattribuzione di genere emessa dal tribunale competente.

Nel caso in cui la persona richiedente consegua il Titolo di Studio a conclusione del percorso scolastico senza che sia intervenuta alcuna sentenza del Tribunale, tutti gli atti di carriera - ivi compreso il rilascio del suddetto titolo - faranno riferimento ai dati anagrafici forniti dalla persona richiedente al momento dell'immatricolazione.

Articolo 8

(Trattamento dei dati personali)

L'I.I.S. "Donato Bramante" tratta i dati indicati relativi al presente Regolamento in conformità alla disciplina vigente in materia di riservatezza e di trattamento dei dati personali.

Articolo 9

(Entrata in vigore e pubblicità)

Il presente Regolamento è immediatamente efficace con la delibera del Consiglio di Istituto. Il Regolamento *Carriera Alias* è pubblicato sul sito web della Scuola.

Riferimenti normativi:

- Art. 3 della Costituzione Italiana;
- Art. 32 della Costituzione Italiana (tutela della salute come fondamentale diritto dell'individuo);
- Convenzione Onu sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza del 20 novembre 1989 e, nello specifico, i 4 principi fondamentali;
- Regolamento UE 2016/679 o GDPR e Codice Privacy (D.lgs. 196/03);
- Legge n. 59 del 15 marzo '97 e successivi decreti, Autonomia Scolastica;
- DPR n. 275/99, Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- DPR n. 249/98 e successive modificazioni, Statuto delle Studentesse e degli Studenti;
- Art. 21 della Carta fondamentale dei diritti dell'Unione Europea (divieto di qualsiasi forma di discriminazione);
- Legge 107/2015, Art. 1 comma 16 (denominata "La Buona Scuola").

Proposta del gruppo di lavoro su mandato conseguente alla votazione effettuata in sede di Collegio docenti del 12 ottobre 2021.

Hanno lavorato al presente documento:

prof.ssa Simona Baltieri
prof.ssa Bianca Barnaba
prof.ssa Raffaella Castrignanò
prof.ssa Laura Contus,
prof.ssa Paola Salvagiani
prof.ssa Graziella Sica
prof. Loris Schermi